



**UNIVERSITÄT
HEIDELBERG**
ZUKUNFT
SEIT 1386

Die Universität Heidelberg ist eine Volluniversität mit ausgeprägter Forschungsorientierung und internationalem Anspruch. Mit rund 30.000 Studierenden und 8.400 Mitarbeiter*innen, darunter zahlreiche Spitzenforscher*innen, ist sie eine weltweit angesehene Institution, die zudem eine herausragende wirtschaftliche Bedeutung für die Metropolregion Rhein-Neckar hat.

Im Rahmen einer Nachfolgeregelung ist im Dezernat Personal, Abteilung 5.2 folgende verantwortungsvolle Position in Vollzeit und unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen:

ABTEILUNGSLEITUNG PERSONAL (W/M/D)

Die Abteilung 5.2 ist zuständig für alle Personalangelegenheiten der ca. 3.800 Beschäftigten in Wissenschaft, Verwaltung und Technik. Sie berät und betreut diese von der Begründung bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses als interne Dienstleisterin, die einen guten und direkten Kontakt zu den betreuenden Personen und Bereichen hält.

Ihre künftigen Aufgaben:

- Ihr Team besteht aktuell aus 12 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die Sie in Personal- und Fachverantwortung führen und fördern
- Sie steuern die von Ihrer Abteilung betreuten Abläufe und entwickeln diese gemeinsam mit den Teammitgliedern weiter
- Herausgehobene rechtlich geprägte Fragestellungen unterliegen ebenso Ihrer Verantwortung wie
- die Beratung der Einrichtungsleitungen und Führungskräfte zu besonders anspruchsvollen und bedeutsamen Themen

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Staatsexamen, Diplom, Master) in einem für den Personalbereich einschlägigen Studiengang (z. B. Wirtschafts-, Verwaltungs- oder Rechtswissenschaften)
- Alternativ eine durch mehrjährige verantwortliche Tätigkeit in einem vergleichbaren Aufgabenfeld erworbene adäquate Qualifikation und Erfahrung
- Berufserfahrung in einer Führungsposition eines Personalbereichs der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im Tarif- und Arbeitsrecht
- Ausgeprägte Kommunikationskompetenz, Durchsetzungsvermögen, ein hohes Verantwortungsbewusstsein sowie ein team- und zielorientierter, wertschätzender Führungsstil
- Gute Englischkenntnisse

Ihre Stärken:

- Klares, verbindliches und dabei respektvolles Auftreten
- Fähigkeit Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu begeistern, Potentiale zu erkennen und vorbildhaft zu agieren
- Innovationsaffinität, Entscheidungskraft und die Fähigkeit zur sinnvollen Delegation
- Dienstleistungsorientierte Denk- und Handlungsweise

Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle, vielseitige Leitungsaufgabe in einem spannenden wissenschaftlichen Umfeld mit engagierten und qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Eine umfassende Einarbeitung und Unterstützung durch ein motiviertes Team
- Zahlreiche attraktive interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Entwicklung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle
- Arbeiten in zentraler Lage von Heidelberg mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Unterstützung der Mobilität unserer Mitarbeitenden durch ein Job-Ticket bzw. günstige dienststellennahe Parkplätze
- Beschäftigungsrabatt bei der Nutzung der zentral gelegenen Mensen der Universität

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine Verbeamtung bzw. Übernahme aus einem bestehenden Beamtenverhältnis möglich.

Haben wir Ihr Interesse an dieser vielseitigen Position geweckt, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) per E-Mail in einer PDF-Datei an das Dezernat Personal, dezernat5@uni-heidelberg.de bis zum **11.12.2022** senden. Bitte teilen Sie uns **im Bewerbungsanschreiben Ihre Gehaltsvorstellungen** und Ihren **voraussichtlichen, frühestmöglichen Starttermin** bei uns mit. Für Rückfragen steht Ihnen Herr Morgenthal, Personaldezernent der Universität Heidelberg, ebenfalls per E-Mail über dezernat5@uni-heidelberg.de oder telefonisch unter 06221-54 12501 gerne zur Verfügung.

Die Universität Heidelberg steht für Chancengleichheit und Diversität. Wir bitten qualifizierte Frauen nachdrücklich um ihre Bewerbung. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Informationen zu Stellenausschreibungen und zum Datenschutz finden Sie unter www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt.