



Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung, ...

- √ die vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben bietet,
- √ Ihnen weitreichende Entscheidungsspielräume ermöglicht und
- √ den Blick für das große Ganze fordert?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Amtsleitung für das Personal- und Organisationsamt (m/w/d)

Der Dienstsitz ist Schwäbisch Hall.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Leiten und Steuern des Personal- und Organisationsamtes mit den vier Fachbereichen Personal, Organisation, IT und Archiv sowie den zwei Stabsstellen Verwaltungsdigitalisierung und Personalmarketing & Recruiting mit rund 80 Mitarbeitern
- Entscheiden über Grundsatzfragen sowie über wichtige und schwierige Angelegenheiten des Amtes
- Steuern der Personalverwaltung, -planung und -entwicklung für die ca. 1300 Mitarbeiter des Landkreises sowie des internen und externen Personalmarketings
- Initiieren und Gestalten von Change-Management-Prozessen und Organisationsentwicklung im Hinblick auf Prozessoptimierung, Digitalisierung und Verwaltungsmodernisierung

Das erwarten wir von Ihnen:

- ein abgeschlossenes Studium als Master of Arts – Public Management
- alternativ ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts – Public Management bzw. Dipl.- Verwaltungswirt (FH) mit einer bereits wirksamen Ernennung in die Laufbahn des höheren Verwaltungsdienstes oder mit mehrjähriger Führungserfahrung
- alternativ ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit einer abgeschlossenen Zweiten Juristischen Prüfung
- Führungserfahrung, Kommunikationsfähigkeit, Führungs- und Sozialkompetenz sowie Empathie
- strategisches Denken und Steuern, Durchsetzungsvermögen, Verhandlungs- und Organisationsgeschick sowie Innovationsbereitschaft
- Diskretion, Vertrauenswürdigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit
- Erfahrung im Bereich Personal und Organisation ist von Vorteil.

Das bieten wir Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle
- eine Eingruppierung nach Besoldungsgruppe A 15 LBesGBW bzw. nach Entgeltgruppe 14 TVöD
- eine interessante und spannende Führungsposition
- Personalentwicklungsprogramme (u.a. spezielle Programme für Amtsleiter)
- attraktive Mitarbeiterrabatte über corporate benefits sowie für das Deutschlandticket
- eine eigene Kantine mit regionalen Produkten

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Gabriel unter der Telefonnummer 0791 755-7212 gerne zur Verfügung.

Bewerben Sie sich jetzt!

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Nachweisen zu Ihrer Qualifikation unter Angabe der Kennziffer **2023/82** bis zum **10.06.2023** per E-Mail an bewerbungen@LRASHA.de

