

 Beim Regierungspräsidium Stuttgart ist in der Abteilung 4 – Mobilität, Verkehr, Straßen – Referat 41 -Recht und Verwaltung, Grunderwerb-, eine unbefristete Vollzeitstelle mit einem/einer

Beamten/in im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst (w/m/d) / Verwaltungsangestellten/r (w/m/d)

bis Besoldungsgruppe A9 / Entgeltgruppe 9a TV-L zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Die Straßenbauverwaltung des Regierungspräsidiums Stuttgart plant, baut und erhält mit rund 600 Mitarbeitenden ein Netz von 1.240 Kilometer Bundes- und 3.079 Kilometer Landesstraßen, 635 Kilometer Radschnell- und Radwege sowie Ingenieurbauwerke. Dazu gehören die Koordinierung und Steuerung der Haushaltsmittel, Planung und Umsetzung des dazugehörigen Naturschutzes sowie der jeweilige Grunderwerb.

Der Dienort ist **Stuttgart-Vaihingen**.

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung von Grunderwerbsvorgängen (Führen von Kaufverhandlungen, Vertragsmanagement einschließlich notarieller Abwicklung),
- Abstimmung von Erwerbsvorgängen mit internen und externen Stellen, insbesondere mit Grundstückseigentümer:innen, Pächter:innen und Gemeinden,
- Haushaltsrechtliche Abwicklung und Dokumentation.



Für diese anspruchsvollen und facettenreichen Aufgaben suchen wir Verstärkung. Details zu dem Stellenangebot finden Sie auf unserer Webseite: www.rp.baden-wuerttemberg.de unter der Rubrik „Stellenangebote“.



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTTART