



Bei der Gemeinde Dielheim, Rhein-Neckar-Kreis (ca. 9.000 Ew) ist zum 01.09.2025 die Stelle des/ der

## Hauptamtsleiter/in (m/w/d)

zu besetzen.

Wir suchen für diese Position eine aufgeschlossene Persönlichkeit mit Laufbahnabschluss des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes oder eine/n Verwaltungsfachangestellte/n mit dem Angestelltenlehrgang II bzw. mit dem Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in.

Die Stelle ist in Besoldungsgruppe A 13 bzw. der entsprechenden Entgeltgruppe nach TVÖD eingruppiert.

Wir bieten Ihnen einen modern eingerichteten Arbeitsplatz, ein motiviertes Team mit einem hervorragenden Arbeitsklima, breite Unterstützung in der Einarbeitungsphase. Es bestehen individuelle Fortbildungsmöglichkeiten sowie Flexibilität im Rahmen der Arbeitszeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens 31.03.2025** an die **Gemeinde Dielheim, Hauptstraße 37, 69234 Dielheim**, oder gerne auch per E-Mail an **personalamt@dielheim.de**.

Gesamter Ausschreibungstext:

**[https://www.dielheim.de/rathaus-service/  
verwaltung/karriereportal](https://www.dielheim.de/rathaus-service/verwaltung/karriereportal)**

