



**Wir suchen**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

# Archivar oder Informationsmanager (m/w/d)

beim Kreisarchiv  
am Standort Esslingen

mit einem abgeschlossenen Studium zum **Diplom-Archivar** oder **B. A. Archiv** oder als **B. A. oder M. A. Informationswissenschaften** oder in der **Konservation Neuer Medien und Digitaler Information** oder in einem der Studiengänge **Informations- und Datenmanagement, Informationstechnologie (IMIT), Wirtschaftsinformatik** oder ein vergleichbares abgeschlossenes Fachhochschulstudium mit Bezug zur **Datenverarbeitung und zur öffentlichen Verwaltung**

**Aufgabenschwerpunkte**

- Konzeption, Richtlinien, Anwenderbetreuung und Schulungen zum digitalen Dokumentenmanagement in der Verwaltung
- Mitarbeit in der Projektgruppe zur Einführung eines umfassenden ECM-Systems im Landratsamt und an der dazu erforderlichen Prozessanalyse (Einführung E-Akte und digitale Vorgangsbearbeitung)
- digitale Langzeitarchivierung (kommunales DIMAG)
- Mitarbeit in überregionalen fachlichen Gremien zu den Aufgabenbereichen
- archivische Fachaufgaben, vor allem im Bereich digitale Überlieferungsbildung und Erschließung

**Wir erwarten**

- sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office, Archivinformationssysteme, Datenbanksysteme, xml, von Vorteil sind DMS-Systeme)
- Kenntnisse der fachlichen Standards der digitalen Langzeitarchivierung im Archivwesen und der Standards im Bereich Schriftgutverwaltung oder die Bereitschaft zur entsprechenden Qualifizierung und Weiterbildung
- ausgeprägte Organisations-, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zu konzeptionellem, selbstständigem und zielorientiertem Arbeiten
- die Bereitschaft und Fähigkeit, sich in neue Aufgabenfelder und IT-geprägte Projekte einzuarbeiten
- eine gültige Fahrerlaubnis (Klasse B) und die Bereitschaft, den eigenen PKW zum Dienstverkehr zu nutzen

**Wir bieten**

- eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit als Beamter und eine leistungsgerechte Besoldung bis A 11 LBesGBW bzw. ein vergleichbares Entgelt im Beschäftigungsverhältnis nach den üblichen tariflichen Bedingungen in E 11 TVöD
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung und Gestaltungsspielräumen in einem leistungsfähigen Kreisarchiv
- interessante und umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- vielfältige Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- einen attraktiven Arbeitgeberzuschuss zur Nutzung eines Firmentickets.

Der Landkreis Esslingen betreibt eine aktive Gleichstellungspolitik. Wir sind deshalb besonders an Bewerbungen entsprechend qualifizierter Frauen interessiert. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Waßner unter Telefon 0711 3902-42341 gerne zur Verfügung.  
[www.landkreis-esslingen.de](http://www.landkreis-esslingen.de)



**Vollzeit,  
unbefristet,  
A 11 LBesGBW  
bzw. E 11 TVöD**

**Kenn-Nr.  
17.013-147/19**

**Online-  
bewerbung bis  
10.09.2019**