



STÄDTETAG  
BADEN-WÜRTTEMBERG

Der Städtetag Baden-Württemberg mit Sitz in Stuttgart sucht für unser Dezernat IV (Bau- und Ordnungsrecht, Integration, Europa, allgemeine Rechtsfragen) möglichst zum 1. Januar 2020 eine\*n

# Assistent\*in

m/w/d; bis zu 100%

## ZU DEN AUFGABEN ZÄHLEN INSBESONDERE

- Sachbearbeitung in den Aufgabenbereichen des Dezernats,
- Aufbau einer Datenbank mit kommunalen Rechtstexten,
- administrative Unterstützung des Dezernenten,
- Büroorganisation und Veranstaltungsmanagement.

## SIE BRINGEN MIT

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Justiz- oder Notarfachangestellte/n, Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung,
- Interesse an kommunalen Themen,
- gute EDV-Kenntnisse,
- ein freundliches und sicheres Auftreten sowie eine eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise,
- Kenntnisse in der Kommunalverwaltung sind hilfreich, jedoch nicht zwingend.

## DAFÜR BIETEN WIR IHNEN

- ein interessantes und anspruchsvolles Arbeitsumfeld,
- eine vielseitige Tätigkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortlichkeit,
- eine Vergütung in Entgeltgruppe 8 des TVöD zzgl. einer Verbandszulage,
- Fahrtkostenzuschüsse bei der Benutzung des ÖPNV und
- ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team.

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung **bis spätestens 13.12.2020** über unser Bewerbungsportal unter **[www.staedtetag-bw.de/stellen](http://www.staedtetag-bw.de/stellen)**. Für weitere Auskünfte stehen Ihnen der Leiter der Zentralen Dienste, Herr Jung, Telefon: 0711 22921-28 und der Dezernent, Herr Ritter, Telefon: 0711 22921-22 zur Verfügung.

Der Städtetag Baden-Württemberg ist ein Kommunaler Landesverband für 189 Städte und Gemeinden. Informationen zum Verband finden Sie im Internet unter **[www.staedtetag-bw.de](http://www.staedtetag-bw.de)**.