

Beim Landesamt für Geoinformation und Landentwicklung Baden-Württemberg (LGL) ist im Referat 13 – Organisation – am Standort Stuttgart zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts - Public Management (w/m/d) im Team „Verwaltung“

zu besetzen (Besoldungsgruppe bis A 11 LBesGBW bzw. Entgeltgruppe bis E 10 TV-L).

Aufgabenschwerpunkte der ausgeschriebenen Stelle:

- Stellvertretung der Teamleitung
- Verwaltung des Zeiterfassungssystems (Workflow)
- Einführung und Betreuung der E-Akte im LGL
- Mitbetreuung der Registratur am Standort Stuttgart sowie Unterstützung der Registraturen an den weiteren Standorten
- Mitglied der Intranet- und Internetredaktion
- ständige Aktualisierung von Vordrucken und Formularen sowie deren Verteilung
- Verwaltung von Kunstwerken und historischen (Vermessungs-)Geräten
- Weiterführung geschäftsregelder Anweisungen, Anleitungen und Handbücher



**Baden-Württemberg**

LANDESAMT FÜR GEOINFORMATION UND LANDENTWICKLUNG