

## Nutzen Sie Ihre Chance, gestalten Sie mit uns gemeinsam die Zukunft von Westerheim!

Die Gemeinde Westerheim, Alb-Donau-Kreis im Biosphärengebiet Schwäbische Alb sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und kompetente Persönlichkeit als:

# Hauptamtsleiter/in (m/w/d)

**A13 / EG 12 TVöD, unbefristet, 100%, Stelle teilbar**

### Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- Leitung des Hauptamtes, Personalamt, Bürgerbüro, Standesamt und Ordnungsamt
- Innerdienstliche Stellvertretung des Bürgermeisters
- Organisation des Dienstbetriebes, Vorbereitung von Grundsatzangelegenheiten
- Ansprechpartner für die Außenstellen Bücherei, Kindergarten und Schule
- Enge, übergreifende Zusammenarbeit und Schnittstellenfunktion zu den Technischen Diensten
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Allgemeine Rechtsangelegenheiten (Satzungs- und Vertragsrecht)
- Geschäftsstelle des Gemeinderats

Eine Änderung der Geschäftsverteilung behalten wir uns vor.

### Ihr Anforderungsprofil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium für den gehobenen Verwaltungsdienst (B.A. Public Management) oder eine vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung
- Sie haben eine engagierte Persönlichkeit, die mit hoher Einsatzbereitschaft und Entscheidungsfreude – im Team sowie eigenverantwortlich – verbunden ist
- Sie arbeiten sorgfältig und bürgerorientiert
- Sie verfügen über Fachkenntnisse in der Ordnungs- und Bauverwaltung
- optimalerweise verfügen Sie bereits über Kenntnisse in Regisafe

### Was wir bieten!

- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit Entwicklungsmöglichkeiten bis zur Besoldungsgruppe A13
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit Leitungsfunktion und hoher Selbständigkeit in einer Kommune mit flacher Hierarchie, kurzen Entscheidungswegen und einem kollegialen Team
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld in einer aufstrebenden Gemeinde
- Persönliche und fachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Die Mitarbeit in einem motivierten Team
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Dienstradförderung
- Betriebliche Altersvorsorge

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 31.08.2025** an die Gemeinde Westerheim, Kirchenplatz 16, 72589 Westerheim.



Für Auskünfte stehen Ihnen Personalsachbearbeiterin Frau Sina Rehm (s.rehm@westerheim.de; Telefon 07333 9666-30) oder Bürgermeister Herr Hartmut Walz (walz@westerheim.de; Telefon 07333 9666-11) gerne zur Verfügung. Weitere Informationen unter [www.westerheim.de](http://www.westerheim.de)