

Die Stadt Riedlingen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter für das Hauptamt m/w/d

Ihre Aufgaben

- ▶ Geschäftsstelle des Gemeinderats und weiterer Gremien: Gesamtverantwortliche Organisation der Sitzungen, Protokollführung sowie zentrale Ansprechperson für Gemeinderäte
- ▶ Beurteilung kommunalrechtlicher Fragen
- ▶ Koordination von Digitalisierungsprojekten
- ▶ Pflege und Weiterentwicklung der städtischen Homepage
- ▶ Durchführung von Ausschreibungen für Dienstleistungen
- ▶ Mitwirkung bei der Organisation und Ausrichtung von Wahlen

Eine Änderung des Stellenprofils behalten wir uns vor.

Ihr Profil

- ▶ Abgeschlossenes Studium für den gehobenen Verwaltungsdienst oder vergleichbare Qualifikation
- ▶ Bereitschaft an Gremiensitzungen auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten teilzunehmen
- ▶ Interesse an komplexen rechtlichen Themen und der Fähigkeit, diese verständlich aufzubereiten
- ▶ Eigenständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- ▶ Freude an klarer wirkungsorientierter Kommunikation und einem wertschätzenden Umgang mit internen und externen Ansprechpartnern
- ▶ Diskretion und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten

- ▶ Eine Bezahlung nach Besoldungsgruppe A 10 bzw. eine leistungsgerechte Bezahlung nach TVÖD. Im Rahmen einer geplanten Neubewertung der Stelle ist perspektivisch eine Entwicklung bis A 11 möglich.
- ▶ Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Entwicklung
- ▶ Einen vielseitigen und interessanten Aufgabenbereich in einem motivierten Team mit gutem Betriebsklima
- ▶ Gesundheitsmanagement mit Wellpass - vergünstigter Zugang zu Fitnessangeboten
- ▶ Zuschuss zum Fahrradleasing - nachhaltig unterwegs mit Ihrem Wunschrad
- ▶ Mitarbeitererrabatte über Corporate Benefits
- ▶ Zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes - wir unterstützen Ihre Zukunft

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **20.07.2025**.

per E-Mail

personalamt@riedlingen.de

Schriftlich

Stadt Riedlingen | Personal |
Marktplatz 1 | 88499 Riedlingen

Ihre Ansprechpartnerin

Eva-Maria Moser
Hauptamtsleiterin
Fon 07371 183-1211