



**Bietigheim-  
Bissingen**

Große Kreisstadt

Die Große Kreisstadt Bietigheim-Bissingen mit ihren 44.000 Einwohnern verfügt über ein vielfältiges Freizeit-, Kultur- und Sportangebot, das einen hohen Freizeitwert garantiert. In der Stadt sind sämtliche Schularten vorhanden. Weitere Informationen über Ihren neuen Arbeitgeber finden Sie unter [www.bietigheim-bissingen.de](http://www.bietigheim-bissingen.de).

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## **Assistenz im Bürgermeisterbüro/ Baudezernat (m/w/d)**

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

### **Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:**

- Unterstützung im Office-Management sowie bei den anfallenden operativen, konzeptionellen und organisatorischen Aufgaben
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Sitzungen und Versammlungen
- Unterstützung bei der Steuerung im Baudezernat, Koordination der dezernatsübergreifenden Abstimmung sowie Controlling der Aufgabenerledigung
- Schnittstelle für interne und externe Ansprechpartner

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine unbefristete Einstellung
- eine Bezahlung bis Entgeltgruppe 9a TVöD
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein gutes Arbeitsklima in einem angenehmen Team
- flexible Arbeitszeiten
- einen Fahrtkostenzuschuss für den ÖPNV in Höhe von 67 %
- einen modernen und sicheren Arbeitsplatz
- eine aufgabenorientierte Fort- und Weiterbildung

### **Sie bieten uns:**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder ein entsprechendes Studium
- Vorkenntnisse im Assistenzbereich und Zusatzqualifikationen in der Verwaltung (z. B. als Verwaltungsfachwirt) sind wünschenswert
- sicheres Auftreten bei gleichzeitig ausgeprägter Kundenorientierung, Entscheidungsfähigkeit, Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Flexibilität, Belastbarkeit und schnelle Auffassungsgabe
- Interesse und Affinität an technischen und planerischen Aufgaben und Prozessen

Telefonische Auskünfte erhalten Sie gerne unter Telefon 07142 74-400 sowie für personalrechtliche Fragen unter Telefon 07142 74-210.

Trauen Sie sich diese spannende und vielseitige Tätigkeit zu? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung direkt über unsere Homepage bis zum **31.10.2021**.

