

Die **Gemeinde Hardt** (rd. 2.500 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



Hauptamtsleitung (m/w/d)

als Elternzeitvertretung befristet für 2 Jahre

Ihre Aufgaben sind:

- Amtsleitung Hauptamt mit Standesamt und Bürgerbüro
- Geschäftsstelle des Gemeinderates
- Organisation und Durchführung von Wahlen
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung mit den jeweiligen Rechtsgrundlagen
- Integrations- und Flüchtlingsarbeit
- Betreuung Kindertagesstätte und Grundschule
- Zusammenarbeit mit den örtlichen Vereinen
- Öffentlichkeitsarbeit, Homepage
- Datenschutz
- Stellvertretung Ratschreiber

Wir erwarten von Ihnen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts (Public Management) oder vergleichbare Qualifikation des öffentlichen Dienstes
- Selbständiges, strukturiertes und effizientes Arbeiten, Engagement, Bürgerfreundlichkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- verbindliches und freundliches Auftreten, gute Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zur Mitarbeiterführung
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Terminen auch außerhalb der regulären Dienstzeit
- Befähigung zum Standesbeamten sowie zum Ausbildungsbeauftragten (m/w/d) ist von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- eine befristete Vollzeitstelle
- ein vielseitiges, interessantes Aufgabengebiet mit Fortbildungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung und Zusatzleistungen nach TVöD
- Job-Bike

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **29.10.2021** an das Bürgermeisteramt Hardt, Mariazeller Str. 1, 78739 Hardt. Bei Fragen steht Ihnen Frau Saur, 07422/9588-22, Email annette.saur@hardt-online.de gerne zur Verfügung.