

Die Stadtverwaltung Pforzheim ist mit rund 2.600 Beschäftigten eine der größten Arbeitgeberinnen der Region. Wie in jeder Kommunalverwaltung liegt die Besonderheit in der Aufgaben- und Produktvielfalt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für das **Dezernat III** einen

## **BÜROLEITER (W/M/D)**

Wir bieten Ihnen eine befristete Stelle als Elternzeitvertretung bis voraussichtlich Mai 2023. Abhängig von den fachlichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Bezahlung bis Entgeltgruppe 12 TVöD möglich.

### **DAS AUFGABENGEBIET**

- Vorbereitung und Begleitung von Sitzungen und Terminen des Dezernenten
- Kommunikation mit sozial- und kommunalpolitischen Akteuren
- Koordinations- und Netzwerk-aufgaben
- Ausarbeitung und Vorbereitung gemeinderätlicher Vorlagen
- Beratung von Rat- und Hilfesuchenden
- Bearbeitung von Schriftverkehr des Dezernats
- Leitungsverantwortung für die Mitarbeiter des Sekretariats

ein ausgeprägtes Interesse an kommunalpolitischen Prozessen gerne mit Schwerpunkten in der Sozial-, Bildungs- und Sportpolitik

- hohes Maß an Sensibilität beim Umgang mit Bürgerschaft, Politik und Verwaltung
- Durchsetzungsvermögen, Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten und Entscheidungsfreude
- ausgeprägte wie kooperative Führungskompetenzen und Teamfähigkeit

### **SIE VERFÜGEN ÜBER**

- ein abgeschlossenes Studium zum Diplom-Verwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management, Bachelor of Arts – Sozialwirtschaft, eine vergleichbare Qualifikation oder sind Beamter im mittleren Dienst im Endamt und verfügen über langjährige Berufserfahrung sowie idealerweise über die Weiterqualifikation für den gehobenen Dienst
- möglichst Arbeitserfahrung in einem verwaltungs- oder politik-nahen Betätigungsfeld sowie

### **UNSER ANGEBOT AN SIE**

- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- breites Spektrum an Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten
- gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben
- vielfältige Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- ein Job-Ticket für den Bereich des VPE
- leistungsgerechte Bezahlung und betriebliche Altersversorgung

Bei Rückfragen stehen Ihnen Herr Bürgermeister Fillbrunn unter 07231 39-2100 sowie Herr Enderes, Leiter des Personal- und Organisationsamtes unter 07231 39-2032 gerne zur Verfügung. Zur Umsetzung der Ziele des Chancengleichheitsplans werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.



Ihre Bewerbung richten Sie bitte **schriftlich oder per Onlinebewerbung** bis spätestens **10.12.2021** – unter Angabe der **Kennziffer 21-316** – an:  
**Stadt Pforzheim • Personal- und Organisationsamt • 75158 Pforzheim**