



Modern. Sozial. Sicher.
Arbeiten in der Stadtverwaltung Wildberg

Der Fachbereich Bürgerdienste ist Dienstleister für die Einwohner (ca. 10.200) und Unternehmen der Stadt Wildberg. Wir erfüllen gesetzliche Aufgaben und arbeiten mit Bürgern sowie öffentlichen Partnern zusammen.

Zum Fachbereich Bürgerdienste gehören die Abteilungen Bürgerservice und Ordnung, Bildung und Betreuung sowie Kultur und Tourismus.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle als

Fachbereichsleitung Bürgerdienste (m/w/d)

(bis Besoldungsgruppe A 13 oder vergleichbare Eingruppierung, unbefristete Vollzeitstelle)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Strategische und organisatorische Ausrichtung des Fachbereichs und der dazugehörigen Abteilungen. Hierzu gehören unter anderem:
 - Entwicklung zukunftsorientierter Konzepte im Fachbereich
 - Koordination der Öffentlichkeitsarbeit
 - Impulse setzen in der Stadtentwicklung
 - Schwerpunktsetzung in der Digitalisierung
 - Mitarbeiterführung und Mitarbeiterentwicklung der 19 Mitarbeitenden in der Kernverwaltung
 - Vertretung des Fachbereichs in den Gremien
- Änderungen der Aufgaben behalten wir uns vor.

Was uns auszeichnet:

- Eine moderne Verwaltungsstruktur mit kurzen Kommunikationswegen und mit viel Raum für Ideen und Selbstverantwortung
- Spannende und vielseitige Arbeitsbereiche in einem attraktiven Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine attraktive Stelle Besoldungsgruppe A 13 oder vergleichbare Eingruppierung und den damit verbundenen Sozialleistungen
- Wir schätzen die Individualität jedes Einzelnen und wissen, dass ein starkes „Wir“ starke „Ichs“ braucht

Ihr Profil:

- Erfolgreicher Studienabschluss im Bereich Public Management (B.A.) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung in der Kommunalverwaltung
- Empathische und gewinnende Persönlichkeit mit einem klaren Urteilsvermögen
- Loyalität, Diskretion, Vertraulichkeit und Zuverlässigkeit
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Knowhow in den gängigen Softwaretools
- Belastbarkeit und Flexibilität in Bezug auf Arbeitszeit und Arbeitseinsatz
- Die Motivation gemeinsam etwas zu bewegen!

Wollen Sie unser Team verstärken?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens 21.05.2021** an die Stadtverwaltung Wildberg, Postfach 63, 72214 Wildberg in einer zusammengefassten pdf-Datei bis 5 MB per E-Mail an bewerbung@wildberg.de oder nutzen Sie unser Online Jobboard.

Für weitere Fragen steht Ihnen gerne Bürgermeister Ulrich Bünger, per Telefon 07054 201-103 oder per Mail Ulrich.Buenger@wildberg.de zur Verfügung.