



Bei der Großen Kreisstadt Ettlingen ist zum nächstmöglichen Termin im Justitiariat folgende Stelle neu zu besetzen:

Juristische Sachbearbeitung (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Beratung der Verwaltungsspitze in rechtlichen Fragen
- Zentrale Rechtsberatung der Verwaltung
- Vertretung der Stadt Ettlingen vor Gericht
- Mitwirkung bei der Gestaltung von Verträgen

Wir erwarten

- Erfolgreicher Abschluss der beiden juristischen Staatsprüfungen
- Eigeninitiative, Entscheidungsfreudigkeit, Engagement
- Belastbarkeit sowie die Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sicheres und verbindliches Auftreten, Verhandlungsgeschick
- Überdurchschnittliche soziale Kompetenzen

Wir bieten

- Vergütung nach Entgeltgruppe 13 TVÖD bzw. Besoldung nach A 13 im Beamtenverhältnis
- Stellenbesetzung in Voll- oder Teilzeit
- Flexible Arbeitszeitregelungen mit elektronischem Arbeitszeitkonto
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in einem Betriebskindergarten
- Eine zusätzliche Altersversorgung (Betriebsrente)
- Sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- JobTicket mit Arbeitgeberzuschuss und JobRad

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 02.07.2021 an die Stadt Ettlingen, Personalabteilung, Postfach 100762, 76261 Ettlingen oder personalabteilung@ettlingen.de. Über Ihre Online-Bewerbung (www.ettlingen.de/Stellenangebote) freuen wir uns.

Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne unter Telefon 07243 101-208 (Herr Bürgermeister Dr. Heidecker) oder 07243 101-218 (Herr Hiller, Personalabteilung).

