



Große Kreisstadt Öhringen

Wollen Sie die
Zukunft unserer
Stadt mitgestalten?

Suchen Sie (m/w/d) eine neue berufliche Herausforderung und einen interessanten, vielseitigen Arbeitsplatz? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als

Diplom – Verwaltungswirt*in (FH)/ Bachelor of Arts (Public Management) Sachgebietsleitung Personenstandswesen und Bürgerservice

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich mit den üblichen Unterlagen beim Hauptamt der Stadt Öhringen, Marktplatz 15, 74613 Öhringen. Bewerbungen per E-Mail erbitten wir in einer zusammenhängenden PDF-Datei an bewerbungen@oehringen.de.

Für fachliche Fragen steht Ihnen die derzeitige Stelleninhaberin Frau Weber, Tel. 07941 68-140 gerne zur Verfügung, bei personalrechtlichen Fragen Frau Piepke, Tel. 07941 68-231.

Weitere Informationen zur Stadtverwaltung und zur Stelle erhalten Sie unter www.oehringen.de/stadt/stellenangebote.html