

Die Gemeinde Weisweil (ca. 2.200 Einwohner), Landkreis Emmendingen, sucht zum **01.01.2026** für ihr Team eine

Leitung für das Hauptamt (m/w/d)

in Vollzeit und unbefristet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung des Hauptamts
- Aufgaben als Träger der Kinderbetreuungseinrichtungen und als Schulträger
- Personalwesen
- Geschäftsstelle des Gemeinderats mit Sitzungsdienst
- Rechtsangelegenheiten
- Organisation und Zentrale Verwaltungsaufgaben
- Durchführung und Organisation von Wahlen

Eine weitere Abgrenzung der Aufgabenbereiche bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium zum/zur Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts Public Management oder vergleichbare Qualifikation
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung und Eigeninitiative
- Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete, verantwortungsvolle Führungsposition mit einem interessanten und vielseitigen Aufgabengebiet
- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit einem freundlichen und engagierten Team
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Arbeiten in Homeoffice ist möglich
- Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist im Beamtenverhältnis eine Besoldung bis A 12 bzw. im Beschäftigtenverhältnis ein Entgelt nach EG 11 TVöD möglich
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Gesundheitsmanagement mit Hansefit und Dienstrad-Leasing

Für Fragen und Auskünfte stehen Ihnen gerne Herr Bürgermeister Michael Baumann, Telefon 07646 9102-0 und Frau Hauptamtsleiterin Brigitte Beck, Telefon 07646 9102-15 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **10.08.2025**, die Sie bitte schriftlich an die **Gemeindeverwaltung Weisweil, Hinterdorfstraße 14, 79367 Weisweil** oder per E-Mail an: **rheingemeinde@weisweil.de** richten.