



Modern! Innovativ! Mit viel Verantwortung! All das ist Dein neuer Arbeitsplatz bei der Gemeinde Kirchheim am Neckar!

Attraktiv! Lebenswert! Mit guter Infrastruktur! All das ist unsere Gemeinde Kirchheim am Neckar mit ihren über 6.300 Einwohnern.

Sie liegt im Landkreis Ludwigsburg, bietet eine günstige Verkehrsanbindung und sehr gute Kinderbetreuungsangebote. Die Gemeinde Kirchheim am Neckar sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte, entscheidungsfreudige und führungsstarke Persönlichkeit als

AMTSLEITUNG HAUPT- UND ORDNUNGSAMT (m/w/d) in Vollzeit

Das Haupt- und Ordnungsamt umfasst folgende Fachbereiche:

- Personalverwaltung und Ausbildungsleitung
- Bürgerservice und Wahlen
- Standesamt und Friedhofswesen
- Ordnungsamt, Bevölkerungsschutz, Gemeindevollzugsdienst
- Bauordnung

Ihre Aufgaben:

- Leitung, Koordination und strategische Weiterentwicklung des Haupt- und Ordnungsamts mit den oben genannten Fachbereichen
- Fachliche und personelle Führung der Mitarbeitenden
- Steuerung von Querschnittsaufgaben der Verwaltung sowie Sicherstellung einer rechtssicheren, bürgerorientierten Aufgabenerfüllung
- Verantwortung für Haushaltsplanung, Budgetüberwachung und Prozessoptimierung innerhalb des Amtes
- Vorbereitung von politischen Gremienentscheidungen und Beratung der Verwaltungsleitung
- Zusammenarbeit mit externen Stellen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium zum/zur Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Bachelor of Arts – Public Management oder eine vergleichbare Qualifikation
- Umfassende Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht sowie idealerweise im Ordnungsrecht, Personalrecht und Baurecht
- Sie verfügen über die Ausbildereignung
- Einschlägige Berufserfahrung in einer leitenden Funktion in einer Kommunalverwaltung, insbesondere im Aufgabengebiet einer Haupt- und/oder Ordnungsamtsleitung.

- Ausgeprägte Führungs- und Sozialkompetenz, Entscheidungsfreude und Kommunikationsstärke; Erfahrung in der Personalführung
- Kenntnisse im Datenschutz und in der IT-Sicherheit
- Verantwortungsbewusstsein, organisatorisches Geschick und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle Führungsposition mit großem Gestaltungsspielraum
- Mitarbeit in einem motivierten, kollegialen Umfeld mit offener Kommunikation
- Flexible Arbeitszeiten, Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Möglichkeit mobilen Arbeitens
- Fort- und Weiterbildungsangebote für Ihre persönliche und fachliche Entwicklung

Bereit dafür, mit uns anzupacken?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerbungsmanagement. Gerne dürfen Sie Ihre Bewerbung auch an das Bürgermeisteramt Kirchheim am Neckar, Hauptstraße 78 in 74366 Kirchheim am Neckar senden. Die **Bewerbungsfrist** endet am **Freitag, 29.08.2025**. Für Auskünfte steht Ihnen Bürgermeister Uwe Seibold telefonisch unter 07143/8955-211 oder per Mail vorzimmer@kirchheim-n.de gerne zur Verfügung.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.



Modern, innovativ, mit viel Verantwortung: Ihr neuer Arbeitsplatz bei der Gemeinde Kirchheim am Neckar!