



In der Abteilung Finanzmanagement der Zentralen Verwaltung der Universität Tübingen sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen als

Finanzsachbearbeiter/in (m/w/d; Bes. Gr. A10 - A11/E9b TV-L)

im Umfang von je 100 % unbefristet zur Verstärkung unseres Teams zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Haushaltsangelegenheiten bezüglich der Mittel aus den Zentral- und Fremdkapiteln, insbesondere sind Mittelabrufe, Verwendungsnachweise und Abrechnungen für das Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst Baden-Württemberg zu erstellen bzw. zu prüfen und die Projektleitenden in der Abwicklung zu unterstützen
- haushaltsrechtliche Betreuung der Sonderprogramme, Forschungsschwerpunktprogramme und sonstiger Förderlinien des MWK
- Unterstützung bei der Planung und Bewirtschaftung der Haushaltsmittel der Universität im Rahmen des Haushaltsvollzugs, bei der Mittelverteilung und der Budgetierung

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Bachelorstudium Public Management, Steuerverwaltung, Betriebswirtschaftslehre
- gute EDV-Kenntnisse mit Microsoft Office-Produkten (SAP-Kenntnisse sind von Vorteil)
- hohe Einsatzbereitschaft und die Fähigkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten im Team sowie ein freundliches und serviceorientiertes Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen bieten wir eine Einstellung im Beamtenverhältnis (für Berufsanfänger/innen nach A10 oder für bereits im Beamtenverhältnis stehende Personen durch Versetzung bis A11) oder unbefristet im Beschäftigungsverhältnis nach E9b TV-L.
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Team
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- einen Zuschuss zum Jobticket zur Unterstützung Ihrer Mobilität

Die Universität Tübingen verfügt über ein breit aufgestelltes attraktives Fort- und Weiterbildungsprogramm. Eine Einarbeitungszeit in die fachlichen Inhalte sehen wir als selbstverständlich an.

Dienstantritt ist auch nach Abschluss eines einschlägigen Studiums im Frühjahr 2026 möglich.

Die Universität setzt sich für die Ziele der Gleichstellung und Diversität ein und fördert aktiv Chancengleichheit. Die Stelle ist im Angestelltenverhältnis grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Sind Sie interessiert? Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum 05.10.2025 in einem PDF-Dokument bei der Abteilung Finanzmanagement, Frau Conte, friederike.conte@uni-tuebingen.de.

Bei Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Frau Conte (07071 29 76418).